

管理体系认证、服务认证收费管理规则

Management Rule of Management Systems and service Certification Fees

1 目的与使用范围

为加强对认证组织认证收费的管理，规范认证收费行为，保护认证双方的利益，促进认证工作的发展，特制订本规则。 To strengthen the management of the certification body certification fee, standard certification charge, protect the interests of both the certification, to promote the development of certification work.

本规则适用于新世纪检验认证有限责任公司（简称 BCC）所开展的管理体系及服务认证（知识产权管理体系除外，知识产权管理体系见文件 GPL-24 《知识产权管理体系认证》收费规则）服务收费。This Rule shall apply to the service charges for management system and service certification (excluding the Intellectual Property Management System, which is governed by Document GPL-24 "Charging Rules for Intellectual Property Management System Certification") conducted by BCC Inc. (abbreviated as BCC).

2 收费的基本原则 Basic Principle of Charge

BCC 依据认证审核/审查的工作量（人日数）制定本收费规则。认证审核/审查的工作量（人日数）根据申请认证组织的规模、业务领域数量、专业特点及其他可增减因素按国际准则及国家认可委的有关要求确定。BCC formulates these charging rules based on the workload (person-days) of certification audits/reviews. The workload (person-days) for certification audits/reviews shall be determined in accordance with international guidelines and the relevant requirements of the China National Accreditation Service for Conformity Assessment (CNAS), taking into account the scale of the certification applicant organization, the number of business areas, professional characteristics, and other factors that may increase or decrease the workload.

3 声明 Declaration

3.1 在国家有关收费政策调整时本公司保留调整费用的权力，并及时向申请认证方通报费用变动情况。BCC has the right to adjust fees according to the relevant pricing policy adjustments, and timely notifies the adjustments to clients.

3.2 认证费是本公司唯一财务来源，为维护本公司认证的客观性、独立性、公正性，将谢绝一切客户的馈赠或贷款，特此郑重声明。We formally declare here that certification fees are the company's sole financial source. We decline any of our clients' gifts or sponsorship, in order to maintain the objectivity, independence, and impartiality of BCC's certification activities.

4 收费标准 Charging standard

4.1 收费标准 Charging standard

序号	收费项目	收费标准（单位：元）	备注
----	------	------------	----

No.	Item	Standard (Unit: Yuan)			
		初审 Initial	监督 Surveillance	再认证 Recertification	
1	申请费 Application fee	1000	/	/	人民币，下同 RMB
2	审核/审查费 Audit fee	3000-10000*人 日数 3000-10000*per son-day(s)	3000-10000*人 日数 3000-10000*per son-day(s)	3000-10000*人 日数 3000-10000*per son-day(s)	
3	审定与注册费（含证书费） Certification decision and registration fees (including certificate fee)	2000	/	2000	
4	年金/半年金（含标志使用 费） Annual fee/Semi-annual fee (including mark use fee)	/	2000	/	

4.2 收费说明：Explanation of Charges

4.2.1 初次认证费用：Initial Certification Cost

- 申请费 1000 元（对于多体系认证仅收取一份申请费）。The application fee is 1000 yuan (application fee is charged for only one time for multi-system certification).
- 审核/审查费：按初次审核/审查实际所需人日数（总数）收取，每个审核/审查人日的收费标准为 3000-10000 元。鉴于各认证领域的专业复杂度、风险等级及资源投入存在差异，具体收费标准将根据不同认证领域予以核定。Audit fee is charged on basis of the actual man-days needed (total) for initial audit. Standard for each audit man-day is RMB 3,000~10000 yuan.
- 审定与注册费（含证书费）2000 元/体系。Certification decision and registration fee (include certificate fee) is RMB 2,000 yuan per system

4.2.2 保持证书（监督）费用：Certificate Maintenance (Surveillance) Fee:

- 审核/审查费：按监督审核/审查实际所需人日（总数）收取，每个审核/审查人日的收费标准为 3000-10000 元。鉴于各认证领域的专业复杂度、风险等级及资源投入存在差异，具体收费标准将根据不同认证领域予以核定。Audit/Review Fee: Charged based on the total actual person-days required for surveillance audits/reviews, with a rate of RMB 3,000 to 10,000 per person-day. Given the differences in professional complexity, risk level, and resource investment across various certification fields, the specific fee standard shall be determined based on the respective certification field.
- 年金（含标志使用费，社会责任管理体系（SA8000）除外）2000 元/体系，每年度交纳一次。Annual Fee (including logo usage fee, excluding SA8000): RMB 2,000 per system, payable annually.
- 社会责任管理体系（SA 8000）保持证书费：多场所认证组织每半年保持证书费用 2000 元/体系，每半年交纳一次；单场所认证组织每年保持证书费用 2000 元/体系，每年缴纳一次。Certificate Maintenance Fee for SA8000: For multi-site certified organizations: RMB 2,000 per system, payable semi-annually; For single-site certified organizations: RMB 2,000 per system, payable annually.

4.2.3 再认证费用: Recertification Fee:

- 申请费: 在证书有效期满前, 可申请重新注册(再认证), 重新注册时免收申请费。
Application Fee: Prior to the expiration of the certificate validity period, the certified organization may apply for re-registration (recertification), and no application fee shall be charged for re-registration.
- 审核/审查费: 按再认证审核/审查实际所需人日(总数)收取, 每个审核/审查人日的收费标准为 3000-10000 元。鉴于各认证领域的专业复杂度、风险等级及资源投入存在差异, 具体收费标准将根据不同认证领域予以核定。Audit/Review Fee: Charged based on the total actual person-days required for recertification audits/reviews, with a rate of RMB 3,000 to 10,000 per person-day. Given the differences in professional complexity, risk level, and resource investment across various certification fields, the specific fee standard shall be determined based on the respective certification field.
- 审定与注册费(含证书费) 2000 元/体系。Assessment and Registration Fee (including certificate fee): RMB 2,000 per system.

4.2.4 单独扩大(或迁址变更等等)审核/审查费用: Separate Audit/Review Fee for Scope Expansion (or Address Relocation, etc.):

- 审核/审查费: 按审核/审查实际所需人日(总数)收取, 每个审核/审查人日的收费标准为 3000-10000 元。鉴于各认证领域的专业复杂度、风险等级及资源投入存在差异, 具体收费标准将根据不同认证领域予以核定。Audit/Review Fee: Charged based on the total actual person-days required for the audit/review, with a rate of RMB 3,000 to 10,000 per person-day. Given the differences in professional complexity, risk level, and resource investment across various certification fields, the specific fee standard shall be determined based on the respective certification field.

4.2.5 其他费用: Other Fees:

- 初次认证及再认证均免费提供中英文正本证书(如有附件, 含附件)各一张。如果获证组织申请颁发子证书或加印证书副本, 或因获证组织的需要换发证书, 每张证书另收取证书制作工本费 50 元。For initial certification and recertification, one original certificate (including attachments, if any) in both Chinese and English shall be provided free of charge. If the certified organization applies for the issuance of sub-certificates, additional duplicate certificates, or certificate reissuance due to its own needs, a certificate production cost of RMB 50 per certificate shall be charged separately.
- 由于 BCC 原因(如: 更名、迁址等等)需要为获证组织换发证书或在监督审核/审查认证决定完成前, 获证组织提请换发证书的, 均不再另行向获证组)收取证书制作工本费。Certificate reissuance required due to reasons attributable to BCC (e.g., name change, address relocation, etc.) or requested by the certified organization prior to the completion of the certification decision for surveillance audits/reviews shall be provided without any additional certificate production cost.
- 由于认证申请方原因而需增加审核/审查时间时, 所需费用经双方协商后另外支付。If additional audit/review time is required due to reasons attributable to the certification applicant, the corresponding fees shall be paid separately upon mutual negotiation between both parties.
- 如无特殊约定, 审核/审查出发至审核/审查结束, 审核/审查组所发生的食、宿、交通费根

据实际发生金额由申请认证组织承担。Unless otherwise agreed, the accommodation, catering, and transportation expenses incurred by the audit/review team from the departure for the audit/review to its conclusion shall be borne by the certification applicant based on the actual amount incurred.

- 根据认证规则要求，认证申请组织申请社会责任管理体系（SA8000）认证，应在初次认证审核前以及再认证审核前，在 SAI 网站进行社会指纹自我评估，费用为 300 美金（USD300），由认证申请方组织自行承担。In accordance with the requirements of certification rules, organizations applying for Social Accountability Management System (SA8000) certification shall complete the Social Fingerprint self-assessment on the SAI website prior to the initial certification audit and recertification audit. The fee for this assessment is USD 300, which shall be borne by the certification applicant organization itself.

4.3 收费方式 Payment Methods

4.3.1 申请费应在认证合同签订之日起 30 日内由认证申请组织支付给 BCC。The Application Fee shall be paid by the certification applicant organization to BCC within 30 days from the date of signing the certification contract.

4.3.2 初次认证、再认证的审核/审查费的 50%应于认证合同签订之日起 30 日内由认证申请组织支付给 BCC，剩余部分的审核/审查费应于现场审核/审查前一次付清。Fifty percent (50%) of the Audit/Review Fee for initial certification and recertification shall be paid by the certification applicant organization to BCC within 30 days from the date of signing the certification contract, and the remaining portion of the Audit/Review Fee shall be paid in full prior to the on-site audit/review.

4.3.3 审定与注册费（含证书费）应在现场审核/审查完成之日起 30 日内，由认证申请组织支付给 BCC，BCC 采取费到发证。The Assessment and Registration Fee (including certificate fee) shall be paid by the certification applicant organization to BCC within 30 days from the date of completion of the on-site audit/review. BCC shall issue the certificate only upon full payment of the fee.

4.3.4 年金（含标志使用费）：初次认证或再认证后，年金应与每次的监督审核/审查费用一起支付。Annual Fee (including logo usage fee): Subsequent to initial certification or recertification, the Annual Fee shall be paid together with the surveillance audit/review fee for each cycle.

4.3.5 监督审核/审查费、单独扩大（或地址变更等等）审核/审查费或因认证申请组织原因而需增加审核/审查的，应于每次审核/审查前的 45 日内一次支付。The surveillance audit/review fee, the separate audit/review fee for scope expansion (or address change, etc.), or additional audit/review fees required due to reasons attributable to the certification applicant organization shall be paid in full within 45 days prior to each audit/review.

4.3.6 证书制作工本费等需在证书制作前 5 日内付清。The certificate production cost and other relevant fees shall be paid in full within 5 days prior to the certificate production.

4.4 人日核算方法 Methodology for Determining Audit Person-Days

人日数与受审核/审查方的相关人数、审核/审查类型（初审、再认证、和监督）、认证业务范围、风险程度、行业特点、管理体系成熟度、多现场等因素相关。人日数包括文件评审、审核/审查组准备、现场审核/审查和最终报告的时间；不包括路途时间、预审核/审查等所花费的时间；The number of audit person-days is related to factors such as the number of relevant

personnel of the auditee, audit type (initial audit, recertification, and surveillance), certification scope, risk level, industry characteristics, management system maturity, and multi-site operations. The number of person-days includes time spent on document review, audit team preparation, on-site audit, and final report preparation; it excludes travel time, pre-audit/review, and other such time expenditures

QMS、EMS、OHSMS、ISMS、ITSMS、FSMS、HACCP、EnMS、ISO 13485、SA8000 体系初审人日按附件中所列人日数执行，监督审核所需的人日数至少按初审人日数 1/3 计算，再认证审核所需的人日数至少按初审人日数 2/3 计算。多领域结合审核可以审核人日数可在单领域审核人日数之和的基础上适当减少，通常考虑领域数量、结合方式及体系管理成熟度等，按实际发生的审核人日数计算。For the initial audit of QMS, EMS, OHSMS, ISMS, ITSMS, FSMS, HACCP, EnMS, ISO 13485, and SA8000 systems, the number of person-days shall be implemented in accordance with the specifications in the attachment. The number of person-days required for surveillance audits shall be at least one-third (1/3) of the initial audit person-days, and the number of person-days for recertification audits shall be at least two-thirds (2/3) of the initial audit person-days. For combined audits across multiple schemes, the total number of audit person-days may be appropriately reduced based on the sum of person-days for single-field audits. The reduction is typically determined by factors such as the number of fields involved, the integration method, and management system maturity, and shall be calculated based on the actual number of audit person-days incurred.

其他领域审核/审查审核/审查人日数确定规则见各领域认证规则。For other schemes, the rules for determining the number of audit/review person-days shall be in accordance with the certification rules of each respective field.

附件 1 质量、环境和职业健康安全管理体系总人日表

Annex 1 Total Audit Person-Days Table for QMS, EMS and OHSMS

QMS总人日表			
Total Audit Person-Days Table for QMS			
有效人数 Effective number of personnel	审核时间 第1阶段+第2阶段（天） Audit time Stage 1+ Stage 2(days)	有效人数 Effective number of personnel	审核时间 第1阶段+第2阶段（天） Audit time Stage 1+ Stage 2(days)
≤15	2.5	876-1175	13
16-25	3	1176-1550	14
26-45	4	1551-2025	15
46-65	5	2026-2675	16
66-85	6	2676-3450	17
86-125	7	3451-4350	18
126-175	8	4351-5450	19
176-275	9	5451-6800	20
276-425	10	6801-8500	21
426-625	11	8501-10700	22
626-875	12	>10700	遵循上述递进规律 The rest may be deduced by progression law
被确定为高风险认证业务类别的，认证审核活动应在按照本表计算所得审核时间的基础上，至少增加 10%。 For those identified as high-risk certification service categories, the certification audit activities shall be increased by at least 10% on the basis of the audit time calculated according this table.			

EMS总人日表									
Total Audit Person-Days Table for EMS									
有效人数 Effective number of personnel	审核时间 第1阶段+第2阶段（天） Audit time Stage 1+ Stage 2(days)				有效人数 Effective number of personnel	审核时间 第1阶段+第2阶段（天） Audit time Stage 1+ Stage 2(days)			
	高 High	中 Medium	低 Low	有限 Limited		高 High	中 Medium	低 Low	有限 Limited
≤15	4.5	3.5	3	3	876-1175	19	15	11	7
16-25	5.5	4.5	3.5	3	1176-1550	20	16	12	7.5
26-45	7	5.5	4	3	1551-2025	21	17	12	8
46-65	8	6	4.5	3.5	2026-2675	23	18	13	8.5
66-85	9	7	5	3.5	2676-3450	25	19	14	9
86-125	11	8	5.5	4	3451-4350	27	20	15	10
126-175	12	9	6	4.5	4351-5450	28	21	16	11
176-275	13	10	7	5	5451-6800	30	23	17	12
276-425	15	11	8	5.5	6801-8500	32	25	19	13
426-625	16	12	9	6	8501-10700	34	27	20	14
626-875	17	13	10	6.5	>10700	遵循上述递进规律 The rest may be deduced by progression law			

职业健康安全管理体系总人日表							
Total Audit Person-Days Table for OHSMS							
有效人数 Number of effective personnel	审核时间 第1阶段+第2阶段（天） Audit time Stage 1+ Stage 2(days)			有效人数 Effective number of personnel	审核时间 第1阶段+第2阶段（天） Audit time Stage 1+ Stage 2(days)		
	高 High	中 Medium	低 Low		高 High	中 Medium	低 Low
≤15	4.5	3.5	3	876-1175	19	15	11
16-25	5.5	4.5	3.5	1176-1550	20	16	12
26-45	7	5.5	4	1551-2025	21	17	12
46-65	8	6	4.5	2026-2675	23	18	13
66-85	9	7	5	2676-3450	25	19	14
86-125	11	8	5.5	3451-4350	27	20	15
126-175	12	9	6	4351-5450	28	21	16
176-275	13	10	7	5451-6800	30	23	17
276-425	15	11	8	6801-8500	32	25	19
426-625	16	12	9	8501-10700	34	27	20
626-875	17	13	10	>10700	遵循上述递进规律 The rest may be deduced by progression law		

附件 2 食品安全管理体系初次认证最少审核时间表

行业类别或子行业类别	现场审核的基本时间 （审核天）TD	每增加一个 HACCP 项目 需要增加的审核人天 T _H	基于有效全日制员工数 量的审核天 T _{FTE}
AI	1.0	0.25	1 to 5=0 6 to 49 = 0.5 50 to 99 = 1,0 100 to 199 = 1,5 200 to 499 = 2,0 500 to 999 = 2,5 >1000 = 3
AII	1.0	0.25	
BI	1.0	0.25	
BII	1.0	0.25	
BIII	1.0	0.25	
CO	2.0	0.5	
CI	2.0	0.5	
CII	2.0	0.5	
CIII	2.0	0.5	
CIV	2.0	0.5	
D	1.0	0.5	
E	1.5	0.5	
FI	1.0	0.5	
FII	1.0	0.5	
G	1.5	0.25	
H	1.5	0.25	

I	1.5	0.5	
J	1.5	0.5	
K	2.0	0.5	

注 1、单一现场的最少审核时间 D_s :

$$D_s = (T_D + T_H + T_{FTE})$$

式中:

- TD-现场审核的基本时间
- TH-每增加一个 HACCP 项目需要增加的审核天数
- TFTE-基于员工数量需要增加的审核天数。

2、多场所时间:

- 1) 中心职能的现场审核活动实施时间应等于或大于 D_s
- 2) 每个受审核场所的现场审核活动实施时间应等于或大于该场所 D_s 的二分之一

3、监督和再认证最少审核时间的计算:

监督审核的最少时间应是初次认证审核时间的三分之一，审核时间至少为 1 天（行业类别 A 和 B 至少为 0.5 天）；再认证的最少时间应是初次认证审核时间的三分之二，审核时间至少为 1 天（行业类别 A 和 B 至少为 0.5 天）。

附件 3 危害分析与关键控制点（HACCP）体系认证最少审核时间

1. 初次认证最少审核时间

1.1. 单一场所的最少审核时间为 $T_s + T_A$:

(1) 基础审核时间 $T_s = (T_D + T_H + T_{MS} + T_{FTE})$ ，式中各项的时间根据表 3.1 计算。

表 3.1 基础审核时间

行业类别	现场审核基本时间(T_D)	每个 HACCP 项目需要增加的审核天数(T_H)	无相关的管理体系认证需要增加的审核天数(T_{MS})	基于员工数量需要增加的审核天数(T_{FTE})	每增加一个审核场所需要增加的最少审核时间
C	1.5	0.50	0.25	1~19=0	最少现场审核时间的 50%
D	1.5	0.50		20~49=0.5	
E	1.0	0.50		50~79=1.0	
F	1.0	0.50		80~199=1.5	
G	1.0	0.25		200~499=2.0	
I	1.0	0.25		500~899=2.5	
K	1.5	0.50		900~1299=3.0	
				1300~1699=3.5	
				1700~2999=4.0	
				3000~5000=4.5	

行业类别	现场审核基本时间(T _D)	每个 HACCP 项目需要增加的审核天数 (T _H)	无相关的管理体系认证需要增加的审核天数(T _{MS})	基于员工数量需要增加的审核天数 (T _{FTE})	每增加一个审核场所需要增加的最少审核时间
				>5000=5.0	

(2) T_A 为 HACCP 认证的附加审核时间。根据企业人员规模增加表 3.2 中对应的审核时间。

表 3.2 HACCP 附加审核时间

企业规模	HACCP 附加审核时间 T _A
员工人数<200，且 HACCP 项目≤3	1.0
员工人数≥200，或 HACCP 项目>3	1.5

(3) 最少审核时间包括初次认证的第一阶段和第二阶段的审核时间，但不包括审核准备和编制审核报告的时间。

1.2. 主要场所之外增加场所的基础审核时间根据表 3.1 计算，对规模小、风险和复杂程度低、体系成熟度高、自动化程度高以及其中心职能的集中化程度高的组织，可考虑减少增加场所的审核时间，但减少时间不能超过该场所基础审核时间的 50%。每个场所应分别增加相应的附加审核时间 T_A。

2. 监督和再认证最少审核时间

- 2.1. 监督审核的最少时间为 TS 的三分之一+T_A，且审核时间不应少于 2 天。
- 2.2. 再认证的最少时间为 TS 的三分之二+T_A，且审核时间不应少于 2 天。

附件 4 信息安全管理体系初次审核时间表

有效人数	审核时间	有效人数	审核时间
	第 1 阶段+第 2 阶段（人日）		第 1 阶段+第 2 阶段（人日）
≤15	6	876—1175	18.5
16—25	7	1176—1550	19.5
26—45	8.5	1551—2025	21
46—65	10	2026—2675	22
66—85	11	2676—3450	23
86—125	12	3451—4350	24
126—175	13	4351—5450	25
176—275	14	5451—6800	26
276—425	15	6801—8500	27
426—625	16.5	8501—10700	28
626—875	17.5	>10700	遵循上述递进规律

附件 5 ISO/IEC 20000-1 的服务管理体系审核时间表

1. 初次审核时间

使用客户的有效人数作为计算初次认证审核时间的基础。在确定审核时间时，应使用“客户的有效人数与调整前的审核时间（初次审核）之间的关系表”，此表是基于每天工作8小时的。如果每天工作时间低于或超过8小时的，可对该表进行相应调整。

客户的有效人数应根据全职等效人数（FTE）来计算。在计算有效的客户人员时，应基于SMS范围内的人员。认证机构应能够证实支持客户SMS和服务的有效人数与审核时间之间的关系合理性。

如果支持SMS和服务的客户的有效人数超过了1175，认证机构计算审核时间的程序应一致地沿用表1的递进规律，并通过推断来确定附录C以外的人天数。

无论客户人员数量是多少，调整后的初次审核时间应不低于2.5天。

管理体系认证审核时间不应低于80%的审核时间。如果策划或编制报告需要额外的时间，这不应减少管理体系认证审核时间。

有效人数，由认证范围内所涉及的所有人员（包括倒班人员）组成。在认证范围内的人员，还应包括非永久雇员（例如合同工）和兼职人员。根据其所工作的小时数，可减少或增加兼职人数和部分工作包含在认证范围内的员工，并转化为等效的全职员工数量。当大量员工从事重复性的活动或任务时，允许减少认证范围内的员工数量。这种减少要有条理，要根据每个客户的情况进行一致地应用。计算后的一、二阶段现场审核时间如包括小数，宜将其调整为最接近的半人日数（如：将5.3人日调整为5.5人日，5.2人日调整为5人日）。计算后的二阶段现场审核时间不宜低于一、二阶段现场审核总时间的80%。

2. 调整审核时间

减少审核时间的因素：

- 1) SMS和服务很少发生变化；
- 2) 以往已证实了SMS的有效实施，例如：以前获得了另一家已认可的认证机构的认证；
- 3) 对SMS和一个或多个其他相关管理体系进行结合审核；
- 4) 事先已了解组织，例如：组织已获得了同一家认证机构的其他标准的认证；
- 5) 单一的、简单的服务；
- 6) 所有班次实施完全相同的活动，并有适宜证据表明所有班次中具有同等的绩效；如服务台；
- 7) 大部分参与服务管理的人员从事相似的单一职能；
- 8) 人数少的单一场所；
- 9) 对参与服务提供的其他方的依赖程度低，例如供方、内部团体或作为供方的顾客；

增加审核时间的因素：

- 1) 复杂的后勤，包括多重管理、多个工作场所、处于在同一时区或横跨多个时区；
- 2) 不同地点之间语言差异的复杂性，例如员工说一种以上的语言（需要翻译或使得审核员无法独立工作）；
- 3) SMS范围大或复杂，例如大量的服务、人员或地点，不易理解和维持的专业化服务；

- 4) 影响客户SMS的法律法规要求高，例如：知识产权、隐私、食品、药品、航空、核；
- 5) 不同的班次实施不同的活动；
- 6) 特定审核的SMS范围中包含临时场所；
- 7) SMS范围内有复杂的业务过程；
- 8) 高度依赖参与服务提供的其他方，例如供方、内部团体或作为供方的顾客；
- 9) 经常有增加新服务、服务移除、服务转换或服务发生重大变更；

3. 监督审核及再认证审核时间

在确定实施监督审核和再认证审核所需的时间时，应考虑以下因素：

- a) 管理体系认证审核时间不低于总审核时间的 80%；
- b) 年度监督审核，可以是一次审核或多次审核，其审核时间应不少于初次审核的 1/3；
- c) 再认证审核的审核时间，不应少于初次审核的 2/3；
- d) 调整后的监督审核时间应不低于 1 天；
- e) 调整后的再认证审核时间应不低于 2 天。

表：客户的有效人数与调整前的审核时间（初次审核）之间的关系

客户的有效人数	审核时间：1阶段+2阶段（天）
≤15	3.5
16 - 25	4.5
26 - 45	5.5
46 - 65	6
66 - 85	7
86 - 125	8
126 - 175	9
176 - 275	10
276 - 425	11
426 - 625	12
626 - 875	13
876 - 1175	15

附件 6 能源管理体系审核时间表

EnMS 复杂程度、有效人数与中心职能机构审核时间的关系

能源管理体系有效人员的数量	能源管理体系复杂程度								
	低			中			高		
	初次认证	监督	再认证	初次认证	监督	再认证	初次认证	监督	再认证
≤15	4	1	2.5	6	2	4	7	2.5	5

16-25	5	2	3.5	7	2.5	5	9	3	6
26-65	6.5	2.5	5	8	3	6	10	3.5	7
66-85	8	2.5	6	9.5	3.5	6.5	11.5	3.5	8.5
86-175	8.5	2.5	6	11	3.5	7	12	3.5	8.5
176-275	9	3	6	11.5	4	8	12.5	4	9.5
276-425	10	3.5	7	13	4	8.5	15	5	11
426-625	10.5	3.5	7	13.5	4.5	9	15.5	5	11
626-875	11	3.5	7	14	4.5	9.5	16	5.5	12
876-1175	13	4	8.5	16	5	10.5	18	6	12.5
1176-1550	14	4.5	9	17	5.5	11.5	19	6.5	12.5
1551-2025	15	5	10	18	6	12	20	6.5	13.5
2026-2675	16	5	10.5	19	6.5	12.5	21	7	14
2676-3450	17	5.5	11	20	6.5	13.5	22	7	14.5
3451-4350	18	6	12	21	7	14	23	7.5	15
4351-5450	19	6	12.5	22	7.5	14.5	24	8	16
5451-6800	21	7	14	24	8	16	26	8.5	17
6801-8500	23	8	16	26	8.5	17	28	9	18.5
8501-10700	25	8	16.5	28	9	18.5	30	10	20
>10700	当能源管理体系有效人员数量超过 10700 名时，根据能源管理体系边界情况进行考虑。								

通常情况下：对于初次认证时间在上表的基础上至少增加 1 个人日；监督和再认证也可根据情况适当增加。

a) 审核人日减少因素可包括：

i 管理体系的成熟度；

ii 当前认证周期内与能源绩效改进有关的已认可的核查宣称。

b) 审核人日增加因素可包括：

i 物流和大型场所；

ii 使用多种语言进行审核；

iii 客户组织的变化；

iv 以往的审核发现；

v 现场能源的生产（例如：边界内的蒸汽生产、热电联产）；

vi 一个人拥有多个未计入能源管理体系有效人数的角色。

附件 7 医疗器械质量管理体系（ISO 13485）初次审核时间表

Annex 7 Table for Initial Audit Time of Medical Device Management System (ISO 13485)

依据企业有效人数确定审核人日数（仅适用于初审） Audit man-days are calculated basing on the enterprise's effective number of employees (only applying to initial audit)

企业有效人数 Effective Number of Employees	审核人日数（天） Audit Man-days Stage 1 + Stage 2 (day)	企业有效人数 The Enterprise's Effective Number of Employees	审核人日数（天） Audit Man-days Stage 1 + Stage 2 (day)
1-45	3	626-875	10.5
45-65	4	876-1175	11
66-85	6	1176-1550	12
86-125	7	1554-2025	13
126-275	8	2025 以上人数按比例增加 Increase by Proportion	
276-425	9		
426-625	10		

a)审核人日数增加因素 Factors to increase audit man-days:

- i)申请范围大和/或过程复杂； Application range is wide and/or the process is complicated;
- ii)制造商使用供应商提供的过程或原件，这些过程和原件在整个医疗器械中起关键作用和/或对使用者或终产品的安全性有较大影响，包括自有品牌产品。当生产商无法提供足够证据证明其符合相关审核条款，那么需要对每个供应商进行审核并增加相应审核时间。； The manufacturer use processes or components provided by the supplier, which are critical to the whole medical device and/or have great impact on users or safety of the end product, including self-owned brand product. When the manufacturer couldn't provide enough evidence to prove the compliance with related audit clauses, every supplier needs to be audited and the audit time will increase correspondingly
- iii)客户处所安装的产品制造商； Manufacturer of the products installed at the client's site；
注：需要额外的时间以对客户场所进行访问或评审安装记录。

Notes: Additional time needs to be added to visit the client's site or review the installation records

- iv) 制造商的合规性欠佳； Compliance of the manufacturer is not good.

b)审核人日数减少因素： Factors to reduce audit man-days:

- i) 比上次审核时的范围有所缩小； Audit range is smaller compared with last audit;
- ii)比起上次审核，删除了设计或生产过程。 Design or producing processes are deleted compared with last audit

附件 8 社会责任标准管理体系（SA8000）审核时间表

依据企业有效人数确定审核人日数

规模	人日数				
人数	一阶段	二阶段	初审	监督	再认证
1-25	1.5	2	3.5	1	1.5
26-100	2	3	5	1	2.5
101-250	2	4	6	1	3
251-500	2	6	8	1.5	4.5
501-800	2	7	9	1.5	5
801-1200	2	9	11	2	6.5
1201-2000	2	11	13	2.5	8
2001-3000	2	12	14	2.5	8.5
3001-6000	2	13	15	2.5	9.5
6001-10,000	3	14	17	3	10
10,001-15,000	3	15	18	3	10.5
15,001-20,000	3	16	19	3.5	11.5